

Số: 01 /KH-ĐD

*Xín Màn, ngày 22 tháng 01 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra định kỳ công tác điều dưỡng năm 2019**

Căn cứ thông tư 07/2011/TT- BYT, ngày 26/01/2011 Hướng dẫn về công tác chăm sóc người bệnh trong Bệnh viện;

Căn cứ tiêu chí đánh giá chất lượng Bệnh viện, phiên bản 2.0 của Bộ Y tế;

**I/ Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác chăm sóc người bệnh của đội ngũ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên;
- Đánh giá việc thực hiện quy chế chuyên môn, nguyên tắc vô khuẩn trong chăm sóc, đánh giá việc sử dụng vật tư y tế tiêu hao theo quy định;

**2. Yêu cầu**

- Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá về công tác điều dưỡng đúng thực chất, khách quan, đúng nội dung, đúng kế hoạch;

**II/ Thành phần đoàn kiểm tra**

1. Ông Sin Văn Sơn, Phó giám đốc bệnh viện - Trưởng đoàn;
2. Bà Hoàng Thị Hoan, TP điều dưỡng - Phó đoàn;
3. Bà Cháng Thị Chấn, Phó, trưởng khoa Dinh dưỡng - Thành viên;
4. Bà Trịnh Thị Thuận, Phó, trưởng khoa KSNK - Thành viên;
5. Bà Nông Thị Huyền, Phó, trưởng phòng KHTH - Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Loan, Phó, trưởng khoa Dược - Thành viên;

**III. Nội dung kiểm tra**

1. Kiểm tra công tác chăm sóc người bệnh, ghi chép các loại sổ sách, phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc..., chức năng, nhiệm vụ của điều dưỡng trưởng khoa;
2. Thực hiện quy trình kỹ thuật, y lệnh điều trị;
3. Công tác tư vấn, hướng dẫn người bệnh;
4. Công khai và sử dụng thuốc, vật tư y tế tiêu hao...
5. Quản lý và sử dụng đồ vải, dụng cụ...

6. Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn;
7. Công tác dinh dưỡng cho người bệnh;
8. Tủ thuốc, bảo quản thuốc, hộp chống sốc phản vệ;

#### **IV. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

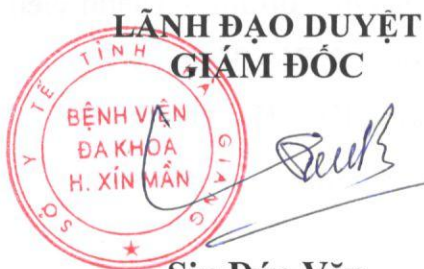
1. Ông Sin Văn Sơn: Phụ trách chung, kiểm tra công tác trật tự khoa, phòng, buồng bệnh, kết luận và thông báo kết quả kiểm tra;
2. Bà Hoàng Thị Hoan: Kiểm tra sổ sách, ghi chép các loại phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc..., công tác hướng dẫn, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh;
3. Bà Cháng Thị Chấn: Kiểm tra việc thực hiện các quy trình kỹ thuật, y lệnh điều trị, công tác dinh dưỡng và ghi biên bản kiểm tra;
4. Bà Trịnh Thị Thuận: Kiểm tra công tác vệ sinh khoa, phòng, buồng bệnh, buồng thủ thuật, máy móc, trang thiết bị, phân loại rác thải; nguyên tắc vô khuẩn...
5. Bà Nông Thị Huyền: Kiểm tra việc quản lý và sử dụng đồ vải, dụng cụ... phục vụ người bệnh, việc sử dụng thuốc, vật tư y tế và công khai;
6. Bà Nguyễn Thị Loan: Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tủ thuốc, hộp chống sốc, vật tư tiêu hao...

#### **V. Thời gian kiểm tra**

Tháng 3/2019, tháng 6/2019, tháng 9/2019, tháng 11/2019.  
(Ngày kiểm tra cụ thể do trưởng đoàn quyết định).

#### **VI. Đối tượng kiểm tra: Các khoa trong bệnh viện.**

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác điều dưỡng năm 2019; Đề nghị các khoa phòng liên quan và các cá nhân có tên trên phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.



**Sin Đức Văn**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
TP. ĐIỀU DƯỠNG**

**Hoàng Thị Hoan**

#### **Nơi nhận:**

- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, ĐD.