

Số: 03 /KH-BV

Xín Mần, ngày 21 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH
Hoạt động công tác Điều dưỡng, Hộ sinh năm 2019

Căn cứ Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26/01/2011 của Bộ Y tế. Về việc hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

Căn cứ Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

Căn cứ công văn số 145/KCB-DD ngày 05/02/2018 của Cục quản lý KCB về nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Bệnh viện đa khoa Xín Mần xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Điều dưỡng - Hộ sinh năm 2019 cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Cơ cấu tổ chức

Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần là bệnh viện hạng II, có 05 phòng chức năng, 18 khoa lâm sàng, cận lâm sàng và 01 phòng khám ĐKKV trực thuộc; Với 130 giường bệnh; trong đó tại bệnh viện huyện là: 120 giường, tại phòng khám ĐKKV là: 10 giường.

Tổng số cán bộ 107; Trong đó biên chế chính thức là 102 người, hợp đồng trong quỹ lương là 01; ngoài quỹ lương là 04 người.

2. Thực trạng công tác Điều dưỡng - Hộ sinh.

2.1. Công tác tổ chức, cán bộ

- Cơ cấu tổ chức của Phòng điều dưỡng: Phòng điều dưỡng là phòng nghiệp vụ chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về tổ chức, điều hành, giám sát công tác chăm sóc người bệnh toàn diện theo Thông tư 07/2011/TT-BYT hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện;

Nhân lực của Phòng điều dưỡng có 02 viên chức, trong đó cơ cấu 01 trưởng phòng, 01 cán bộ giúp việc;

- Tổ chức quản lý cấp khoa: Có 11 Điều dưỡng/Hộ sinh trưởng khoa và 01 ĐDT phòng khám ĐKKV trực thuộc/23 khoa, phòng trong toàn bệnh viện và 01 phòng khám, đội ngũ điều dưỡng trưởng có trình độ đại học là 07; trung học là 05.

- Tổng số điều dưỡng (ĐD, HS, KTV, YS, DS): 77; trong đó tại BV huyện: 72, tại Phòng khám ĐKKV: 04; tăng cường không thời hạn tại Sở Y tế: 01;

Trong đó:

- Đại học: Điều dưỡng: 10; Hộ Sinh: 02; Dược: 02, KTV: 01;
- Cao đẳng: KTV xét nghiệm: 01, Dược: 01;
- Trung học: Điều dưỡng: 18, HS: 05, Dược: 04; KTV: 05; YS: 28;
- + Số điều dưỡng, hộ sinh, KTV làm điều dưỡng lâm sàng/Tổng số Bs lâm sàng tại tuyến huyện: 48/19; Tỷ lệ: 2,52.
- + Số điều dưỡng, Hộ Sinh, Ys, Ds làm ở các phòng chức năng và các khoa cận lâm sàng tại bệnh viện: 23.
- + Số Y sỹ làm công tác điều trị: 02 (Tại PKĐKV: 01; BV: 01).
- + Số điều dưỡng đang học đại học: 05.
- + Số điều dưỡng đang học cao đẳng: 29.
- + Số Ys đang học chuyên tu y: 01;
- + Số điều dưỡng đang học cử nhân xét nghiệm: 01.
- + Số điều dưỡng đang học cử nhân kinh tế: 01.
- + Số dược sỹ đang học cao đẳng dược: 01.
- + Tổng số hộ lý: 01 làm việc tại khoa kiểm soát nhiễm khuẩn.
- + Số điều dưỡng, Ys, HS, KTV tại phòng khám: 04 ; Làm công tác khám, chữa bệnh và phụ trách một số chương trình y tế.

2.2. Hoạt động chuyên môn tại Bệnh viện

Bệnh viện đã triển khai các hoạt động chăm sóc, phục vụ người bệnh đúng theo Quy chế chuyên môn và Quy trình kỹ thuật chăm sóc mà Bộ Y tế quy định, triển khai công tác chăm sóc người bệnh toàn diện tại khoa HSCC và đơn nguyên sơ sinh. Duy trì mô hình phân công chăm sóc người bệnh theo nhóm, đảm bảo người bệnh được theo dõi, chăm sóc liên tục, không có người bệnh bị loét do nằm lâu. Cơ bản các điều dưỡng thực hiện được 3 chức năng của người điều dưỡng.

2.3. Kết quả đạt được năm 2018

Trong năm 2018 công tác điều dưỡng, hộ sinh trong bệnh viện đã được triển khai thực hiện tốt và tương đối đầy đủ các nội dung về chăm sóc người bệnh như:

Tổ chức thực hiện tốt công tác chăm sóc người bệnh tại các khoa trong toàn bệnh viện đảm bảo người bệnh vào viện được đón tiếp và hướng dẫn cụ thể. Người bệnh điều trị nội trú được cung cấp vật dụng cá nhân đầy đủ, môi trường, cảnh quan xanh sạch đẹp, quyền lợi và lợi ích của người bệnh luôn đảm bảo.

Điều dưỡng trưởng các khoa thực hiện tốt công tác đi buồng hàng ngày để nắm bắt diễn biến cũng như tâm tư, nguyện vọng của người bệnh và nhận các y lệnh điều trị của bác sỹ để kịp thời chỉ đạo trong công tác theo dõi chăm sóc người bệnh, đặc biệt là đối với người bệnh nặng; người bệnh chăm sóc cấp I được lập kế hoạch chăm sóc toàn diện đúng theo qui định của Bộ Y tế.

Thực hiện tốt việc ghi chép các loại phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc...thuộc lĩnh vực điều dưỡng theo đúng quy chế chuyên môn, qui trình kỹ thuật bệnh viện; Tổ chức bình kế hoạch chăm sóc tại các khoa; qua đó điều chỉnh khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong theo dõi, chăm sóc và ghi chép của điều dưỡng, đồng thời nâng cao năng lực chuyên môn cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên; tổ chức họp hội đồng người bệnh cấp khoa hàng tuần, cấp bệnh viện hàng tháng, giải quyết kịp thời những vướng mắc của người bệnh và gia đình người bệnh; kết hợp công tác giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

Tổ chức khảo sát sự hài lòng người bệnh nội trú, ngoại trú và cập nhật số liệu, báo cáo kết quả theo qui định của Bộ Y tế; Từ đó kịp thời tiếp thu những ý kiến đóng góp của người bệnh về tinh thần, thái độ phục vụ cũng như chất lượng khám chữa bệnh để kịp thời khắc phục những tồn tại, yếu kém.

Hàng tháng tổ chức giao ban điều dưỡng trưởng, phổ biến các hoạt động của bệnh viện, những khó khăn, tồn tại trong công tác chăm sóc người bệnh, những ý kiến phản ánh của người bệnh qua họp HĐNB, qua khảo sát ý kiến hài lòng của người bệnh. Trao đổi kinh nghiệm về chuyên môn và quản lý, đồng thời đề xuất với lãnh đạo BV về quản lý và chăm sóc người bệnh thuộc lĩnh vực điều dưỡng.

Phối hợp với khoa KSNK tổ chức kiểm tra, giám sát và chỉ đạo thực hiện tốt công tác trật tự buồng bệnh, vệ sinh khoa phòng và công tác quản lý, xử lý chất thải; công tác khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ, xử lý đồ vải, quần áo chăn màn người bệnh. Thực hiện các biện pháp phòng hộ cá nhân; duy trì tổng vệ sinh toàn bệnh viện 01 lần/tuần và khi cần. Xây dựng kế hoạch giám sát công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại một số khoa trọng điểm.

Sửa đổi bổ sung các qui định về chăm sóc, quy trình kỹ thuật; Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên, đột xuất về công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh, công tác vệ sinh kiểm soát nhiễm khuẩn trong toàn bệnh viện.

Phối hợp với phòng vật tư - thiết bị y tế kiểm tra việc sử dụng, bảo quản y dụng cụ, vật tư trang thiết bị y tế đúng mục đích và hiệu quả.

Tham mưu cho Ban giám đốc về việc cử cán bộ đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn tại các bệnh viện tuyến tỉnh, trung ương nhằm đáp ứng nhu cầu trong chăm sóc người bệnh. Tổ chức đào tạo cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử, từ đó chất lượng khám, chữa bệnh được nâng lên đáng kể. Duy trì tốt việc kiểm tra đánh giá kiến thức, tay nghề của điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên, Dược sĩ trung học trong toàn viện.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn một số vấn đề tồn tại, hạn chế như: Trình độ, năng lực của một số Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên còn hạn chế cho nên cũng ảnh hưởng không nhỏ đến công tác chăm sóc, công tác tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh chưa đáp ứng được yêu cầu, việc nuôi dưỡng và chăm sóc người bệnh cũng còn tồn tại, chủ yếu là do người nhà người bệnh chăm sóc; buồng bệnh chật chội, một số khoa vẫn còn tình trạng bố trí người bệnh nam và nữ ở chung một buồng bệnh, không có rèm che ngăn cách, chưa cung cấp được nước nóng lạnh cho người bệnh tắm, nhà vệ sinh, nhà tắm thường xuyên bị hỏng việc khắc phục, sửa chữa chưa kịp thời...

Việc vệ sinh tay đôi khi chưa thực hiện nghiêm túc theo qui định của KSNK.
- Nguyên nhân của tồn tại hạn chế là:

Lãnh đạo khoa chưa thực sự quan tâm chỉ đạo sát sao và kiểm tra công tác chăm sóc phục vụ người bệnh, còn phó thác cho điều dưỡng trưởng khoa.

Đội ngũ điều dưỡng trưởng còn trẻ, do đó còn hạn chế về năng lực quản lý điều hành cũng như kinh nghiệm chuyên môn. Một số khoa chưa bổ nhiệm đầy đủ điều dưỡng trưởng; Một số điều dưỡng chưa thực hiện tốt chức năng chủ động và phối hợp với bác sỹ trong chăm sóc. Điều kiện cơ sở vật chất còn thiếu chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ.

Trình độ của đội ngũ điều dưỡng còn hạn chế, chưa đồng đều, cán bộ có trình độ cao đẳng, đại học tỷ lệ còn thấp, cán bộ có trình độ trung học còn nhiều, chưa có điều dưỡng chuyên khoa...

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC ĐIỀU DƯỠNG - HỘ SINH NĂM 2019

1. MỤC TIÊU

- Nâng cao y đức, thực hiện tốt Quy tắc ứng xử và 12 điều y đức.
- Đảm bảo nhân lực, thuốc, vật tư, trang thiết bị... phục vụ công tác chăm sóc.
- Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn chăm sóc người bệnh.
- Đào tạo cập nhật kiến thức chuyên môn cho điều dưỡng, hộ sinh, KTV...
- Chuẩn hóa các quy định, quy trình kỹ thuật phù hợp với đặc thù của bệnh viện và từng khoa.
- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo tuyến, tham gia đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật.

2. CHỈ TIÊU

- 100% người bệnh được Điều dưỡng tư vấn, hướng dẫn điều trị và chăm sóc, giáo dục sức khỏe phù hợp với tình trạng bệnh.
- 100% Điều dưỡng được đào tạo liên tục nhằm cập nhật kiến thức mới.

- 100% các khoa, phòng có Điều dưỡng đăng ký học tập để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tổ chức sinh hoạt Hội đồng người bệnh cấp khoa mỗi tuần/1lần, cấp bệnh viện mỗi tháng 01 lần; Kết hợp truyền thông giáo dục sức khỏe.

- Tổ chức bình kế hoạch chăm sóc mỗi tháng một lần, lồng ghép sinh hoạt chuyên môn điều dưỡng.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát mỗi tuần/1lần/02 khoa theo tiêu trí đánh giá, bảng kiểm giám sát, đặc thù của từng khoa, mỗi quý/1lần đối với phòng khám ĐKKV trực thuộc.

- 100% người bệnh chăm sóc cấp I được điều dưỡng lập kế hoạch chăm sóc và được chăm sóc toàn diện.

- Tổ chức họp giao ban điều dưỡng trưởng mỗi tháng 01 lần và họp đột xuất (khi cần thiết).

- 90% điều dưỡng tham gia dự thi kiểm tra kiến thức, tay nghề trong năm.

III. NỘI DUNG - GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức, quản lý

- Phối hợp với phòng TCHC tham mưu cho Giám đốc kiện toàn, bổ nhiệm mới và bổ nhiệm lại Điều dưỡng trưởng đối với một số khoa còn thiếu; bổ sung nhân lực cho phòng điều dưỡng.

- Phối hợp với phòng TCHC tham mưu cho Giám đốc luân chuyển, điều động nhân lực điều dưỡng giữa các khoa kịp thời để đảm bảo cho công tác chăm sóc người bệnh hàng ngày;

- Phối hợp với phòng TCHC xây dựng bảng mô tả công việc cho điều dưỡng, Hộ sinh, kỹ thuật viên, trình Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các khoa dự trù dụng cụ, vật tư tiêu hao phục vụ cho công tác chăm sóc gửi phòng vật tư - thiết bị y tế tổ chức mua sắm và cung ứng cho các khoa và giám sát chất lượng, sử dụng và bảo quản dụng cụ, VTTH...

- Phối hợp với phòng KHTH xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, kiểm tra chất lượng chăm sóc, phục vụ người bệnh.

- Tham mưu cho Giám đốc ban hành một số văn bản quy định, quy trình kỹ thuật thuộc lĩnh vực điều dưỡng.

- Phối hợp với phòng TCKT trong việc bố trí kinh phí cho một số hoạt động điều dưỡng theo kế hoạch đề ra.

- Phối hợp với các trưởng (phó khoa) trong việc bố trí nhân lực, tổ chức mô hình chăm sóc phù hợp; Đề xuất điều dưỡng đăng ký học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

- Duy trì mối quan hệ giữa phòng điều dưỡng với các khoa phòng và phòng khám ĐKKV trong công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh.

2. Hoạt động chuyên môn:

2.1. Công tác tư vấn hướng dẫn giáo dục sức khỏe;

- Xây dựng, bổ xung qui định về hướng dẫn tư vấn điều trị và chăm sóc, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

- Người bệnh được tư vấn, giáo dục sức khỏe phù hợp với bệnh khi vào viện, trong quá trình điều trị và lúc ra viện, điều dưỡng phải hướng dẫn chế độ ăn uống, vận động, phục hồi chức năng và được cập nhật đầy đủ vào phiếu theo dõi chăm sóc theo đúng qui định.

- Phối hợp với tổ truyền thông phát trên kênh truyền thông nội bộ với nội dung tuyên truyền thiết thực liên quan đến những bệnh thường gặp tại các khoa lâm sàng và mô hình bệnh tật tại địa phương; Kết hợp phổ biến nội quy, qui chế của đơn vị đối với người bệnh và thân nhân người bệnh, quyền và nghĩa vụ của người bệnh....Cung cấp tờ rơi, pa nô, áp phích và duy trì góc tư vấn tại các khoa.

- Tổng hợp các bài viết của từng khoa trong lĩnh vực điều dưỡng, tham mưu cho Giám đốc phê duyệt, tổ chức TTGDSK cho người bệnh.

- Hàng tuần các khoa tổ chức TTGDSK lồng ghép trong các buổi sinh hoạt HĐNB, cập nhật đầy đủ sổ tư vấn, đánh giá buổi truyền thông và nộp phòng điều dưỡng theo qui định.

2.2. Công tác chăm sóc người bệnh:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung Thông tư 07/2011/TT-BYT, ngày 26/01/2011 về hướng dẫn công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh.

- Luôn nêu cao tinh thần, thái độ phục vụ, thực hiện tốt 12 điều y đức và Quy tắc ứng xử, không gây phiền hà cho người bệnh.

- Tổ chức thực hiện tốt việc theo dõi, chăm sóc về thể chất, tinh thần, vệ sinh cá nhân cho người bệnh; Đặc biệt là người bệnh nặng, người bệnh cấp cứu...(người bệnh chăm sóc cấp I) điều dưỡng phải lập kế hoạch chăm sóc cụ thể hàng ngày và trực tiếp chăm sóc theo kế hoạch đề ra.

- Điều dưỡng trưởng các khoa thực hiện tốt việc đi buồng hàng ngày để kịp thời nắm bắt những tâm tư, nguyện vọng của người bệnh nhằm đáp ứng kịp thời, giải đáp những băn khoăn, thắc mắc của người bệnh & của thân nhân người bệnh.

- Đảm bảo người bệnh được dùng thuốc đầy đủ, kịp thời theo y lệnh của bác sỹ và theo dõi sau dùng thuốc, công khai thuốc đúng qui định.

- Điều dưỡng thực hiện tốt việc theo dõi và báo cáo kịp thời cho Bs về diễn biến của người bệnh; trung thực trong việc thực hiện y lệnh, ghi hồ sơ chăm sóc.

- Điều dưỡng phối hợp với bác sỹ điều trị đánh giá tình trạng dinh dưỡng và nhu cầu dinh dưỡng của người bệnh, hướng dẫn chế độ ăn, uống bệnh lý, vận động, chăm sóc phục hồi chức năng.

- Không để người bệnh xảy ra loét do tỳ đè và viêm phổi do ứ đọng. Không để người bệnh bị trượt ngã, gây hậu quả nghiêm trọng như chấn thương, gãy chân tay... trong khuôn viên bệnh viện. Tất cả các vị trí có nguy cơ trượt ngã đều được dán biển báo nguy hiểm.

- Cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung các văn bản qui định, các quy trình kỹ thuật chuyên môn trong chăm sóc thông qua Hội đồng điều dưỡng xem xét trình Giám đốc bệnh viện phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức giám sát sự tuân thủ các qui trình chuyên môn, kỹ thuật điều dưỡng và công tác thường trực tại các khoa điều trị và phòng khám ĐKKV.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn, qui chế cấp cứu và công tác kiểm soát nhiễm khuẩn... tại các khoa.

- Chi đạo ĐDT khoa thực hiện tốt công tác kiểm tra HSBA trước khi thanh toán viện phí cho người bệnh (không lạm dụng thu, chống thất thoát, nhầm lẫn, lãng phí...) và chuyển phòng KHTH lưu trữ theo qui định.

- Kiểm tra việc ghi chép các loại phiếu theo dõi, phiếu chăm sóc... trong lĩnh vực điều dưỡng ít nhất mỗi tháng/1 lần tại các khoa để khắc phục những tồn tại trong ghi chép HSCS (tập chung chủ yếu vào diễn biến người bệnh, can thiệp điều dưỡng và có đánh giá sau can thiệp).

- Tổ chức kiểm tra đột xuất mỗi quý/1 lần trong việc tuân thủ các quy định, quy trình kỹ thuật về chăm sóc tại một số khoa bất kỳ.

2.3. Công tác vệ sinh kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Thông tư 16/2018/TT- BYT, ngày 20/7/2018 Quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn; Thông tư số 58/2015/TTLT- BYT- BTN&MT về quản lý chất thải y tế; Quyết định 3961/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 về việc phê duyệt các hướng dẫn KSNK trong các cơ sở khám, chữa bệnh.

- Trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại các bàn khám bệnh, trên các xe tiêm, buồng bệnh cấp cứu, buồng bệnh nặng đáp ứng nhu cầu phục vụ người bệnh kịp thời.

- Phối hợp với khoa kiểm soát nhiễm khuẩn tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn trong toàn bệnh viện:

+ Thường xuyên giám sát việc thực hiện công tác vô khuẩn, tiệt khuẩn tại các phòng thủ thuật, phẫu thuật, việc chấp hành qui trình rửa tay thường qui; chấp hành qui chế trang phục trong giờ làm việc.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh khoa phòng, vệ sinh ngoại cảnh theo qui định.

+ Chỉ đạo tốt việc thu gom, phân loại, vận chuyển, xử lý chất thải theo qui định.

- Tổ chức thực hiện xử lý đồ bẩn, khử khuẩn, tiệt khuẩn... tập trung tại khoa KSNK theo qui định.

- Chỉ đạo khoa KSNK kiểm tra việc duy trì phong trào rửa tay trong toàn bệnh viện.

2.4. Sinh hoạt hội đồng người bệnh, truyền thông giáo dục sức khỏe;

- Tổ chức sinh hoạt hội đồng người bệnh định kỳ tại các khoa lâm sàng 1 lần/tuần và cấp bệnh viện 1 lần/tháng, lồng ghép truyền thông giáo dục sức khỏe phù hợp với mô hình bệnh tật tại đơn vị và các khoa.

- Tổ chức khảo sát hài lòng người bệnh hàng quý, cập nhật thông tin và báo cáo kết quả theo qui định.

2.5. Công tác huấn luyện, đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức đào tạo, huấn luyện liên tục cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trong bệnh viện; Tổ chức kiểm tra đánh giá kiến thức, tay nghề cho điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên.

- Phối hợp với phòng KHTH tiếp nhận và đào tạo cho học sinh, sinh viên các trường trung cấp y đến thực tập (nếu có).

- Phối hợp với phòng TCHC tham mưu cho Ban giám đốc trong việc cử điều dưỡng tham gia các khóa đào tạo liên thông cao đẳng, đại học tại các trường trong và ngoài tỉnh theo kế hoạch đào tạo của đơn vị.

- Khuyến khích điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên tự học tập, đăng ký tham gia học tập tại các trường.

- Tham gia đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trong lĩnh vực điều dưỡng.

2.6. Công tác chỉ đạo tuyến:

- Tham gia chỉ đạo tuyến theo sự phân công của Giám đốc về các lĩnh vực: Kiểm soát nhiễm khuẩn theo Thông tư 16/2018/TT-BYT; Thông tư 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT; Quyết định 3916/QĐ-BYT và công tác điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh theo thông tư 07/2011/TT- BYT.

- Tổ chức giám sát phòng khám về công tác điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn, thực hiện các quy định, quy trình điều dưỡng 01 lần/ quý.

2.7. Các hoạt động khác

- Tham gia phục vụ chăm sóc sức khỏe các Hội nghị, các hoạt động chào mừng các ngày lễ, tết...khi cấp trên yêu cầu.

- Tham gia các hội đồng và đoàn kiểm tra theo sự phân công.

- Hướng ứng và tham gia đầy đủ các phong trào do cơ quan đơn vị cũng như huyện, tỉnh phát động.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác điều dưỡng, hộ sinh, báo cáo kịp thời cho Ban giám đốc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3. Hoạt động Hội đồng điều dưỡng:

- Phối hợp với phòng TCHC tham mưu cho Giám đốc kiện toàn thành viên Hội đồng Điều dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động, qui chế làm việc, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng.

- Tham mưu cho Hội đồng điều dưỡng triển khai tới tất cả các khoa, phòng và phòng khám ĐKKV đóng góp những ý kiến bổ ích vào các qui định về chuyên môn điều dưỡng và qui trình chăm sóc người bệnh.

- Cập nhật, bổ sung và xây dựng mới một số qui định về hoạt động điều dưỡng trong chăm sóc người bệnh, các quy trình kỹ thuật chuyên môn điều dưỡng.

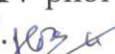
- Tham mưu cho Hội đồng tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Phòng điều dưỡng phối hợp với các trưởng (phó) các khoa, phòng của Bệnh viện cụ thể từng nội dung để tổ chức thực hiện.

- Giao cho Điều dưỡng trưởng các khoa có kế hoạch chủ động triển khai thực hiện kế hoạch này.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu thông tin kịp thời về phòng Điều dưỡng để tổng hợp báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc bệnh viện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác điều dưỡng, hộ sinh năm 2019. Đề nghị các khoa, phòng và phòng khám ĐKKV phối hợp tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao./. 

Nơi nhận:

- Phòng NVY- SYT;
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, PBD.



GIÁM ĐỐC


Sin Đức Văn