

Số: 84 /KH-BVĐK

Xín Mần, ngày 28 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện tăng cường kỷ Luật, kỷ cương Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần

Thực hiện Kế hoạch số 189/KH-SYT ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Sở Y tế Hà Giang về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong ngành Y tế Hà Giang;

Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương của đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện tốt kế hoạch số 189/KH-SYT ngày 18/11/2016 của Sở Y tế Hà Giang về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc nâng cao tinh thần, trách nhiệm, đổi mới lề lối, phong cách làm việc của công chức, viên chức, người lao động trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tạo sự chuyển biến rõ rệt, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ đối với người bệnh, đối với nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Kế hoạch số 189/KH-SYT phải đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tiễn về nhận thức và hành động của công chức, viên chức, người lao động, tránh hình thức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức, người lao động khi thực hành nhiệm vụ, công vụ..

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Đối tượng: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động các khoa, phòng và phòng khám ĐKKV trực thuộc Bệnh viện.

2. Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên hàng tháng, quý, năm và trường hợp đột xuất.

3. Địa điểm tổ chức: Các khoa, phòng, phòng khám đa khoa khu vực trực thuộc Bệnh viện.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung triển khai:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị.
- Rà soát sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.
- Không để tình trạng công chức, viên chức, người lao động đi làm muộn, về sớm theo giờ làm việc, không sử dụng thời giờ làm việc (giờ hành chính) để làm việc riêng.
- Nghiêm túc tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính đúng thẩm quyền, đảm bảo cấp dưới phục tùng cấp trên. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công.
- Không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong công việc, tăng cường công tác trao đổi, phối hợp giữa các khoa, phòng trong đơn vị; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân và tổ chức.
- Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.
- Nghiêm cấm việc sử dụng rượu bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, Hội trường.
- Nghiêm cấm việc đánh bạc dưới mọi hình thức.
- Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi sử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân.
- Tổ chức Hội nghị triển khai, thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 18/11/2016; Chỉ thị số 09-CT-TU ngày 08/11/2011; Chỉ thị số 405/CT-UBND tỉnh ngày 17/3/2016; Kế hoạch số 189/KH-SYT ngày 18/11/2016 của Sở Y tế và kịp thời biểu dương hoặc chấn chỉnh, kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân. Kiên quyết xử lý nghiêm túc, kịp thời đối với tập thể, cá nhân có sai phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính; đồng thời thông báo công khai tại các buổi họp, giao ban hàng ngày của cơ quan, đơn vị.
- Tổng hợp báo cáo Sở Y tế hàng tháng, quý, năm và báo cáo khác khi cấp trên yêu cầu.

2. Hình thức tổ chức:

- Tổ chức Hội nghị: Toàn cơ quan
- Tuyên truyền lồng ghép các buổi giao ban chuyên môn chung hàng ngày;
- Các buổi sinh hoạt Đảng, đoàn thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Tham mưu kịp thời cho Giám đốc thành lập đoàn kiểm tra định kỳ, đột xuất để tiến hành kiểm tra các khoa, phòng và cá nhân (Bao gồm cả người đứng đầu) trong việc tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và Kế hoạch.

- Hướng dẫn các khoa, phòng kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg.

2. Các khoa, phòng, phòng khám ĐKKV trực thuộc:

- Tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg và nội dung Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Giang;
- BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng
- Phòng khám ĐKKV
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Sin Đức Văn