

Số: 75 /KH-BVĐK

Xín Mần, ngày 29 tháng 07 năm 2021

KẾ HOẠCH

Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Công văn số 2348/SYT-QLHN&BHYTE ngày 17/12/2020 của Sở Y tế Hà Giang về việc phổ biến Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ Hướng dẫn số 38/HD-SYT ngày 14/7/2021 của Sở Y tế Hà Giang về việc Hướng dẫn tổ chức thực hành cho Bác sỹ đa khoa theo Thông tư số 21/2020/TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế;

Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần xây dựng kế hoạch Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa, cụ thể như sau:

1. Mục đích:

Tạo điều kiện cho các bác sỹ y khoa mới tốt nghiệp có thời gian thực hành tại bệnh viện theo quy định để hoàn chỉnh hồ sơ đủ điều kiện cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

2. Yêu cầu:

Việc xây dựng và ban hành nội dung thực hành phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa đã được Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành tại Quyết định số 1854/QĐ-BYT ngày 18/5/2015 và dựa trên phạm vi hoạt động chuyên môn của bác sỹ đa khoa theo quy định tại Khoản 1 Điều 4 Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi là Thông tư số 35/2019/TT-BYT).

3. Đối tượng áp dụng: Bác sỹ đa khoa

Không áp dụng đối với bác sỹ (răng hàm mặt, y học cổ truyền, y học dự phòng, bác sỹ chuyên khoa khác hoặc người có văn bằng tốt nghiệp cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 5 Thông tư 42/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ Y tế, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên

4. Nguyên tắc thực hành:

Nội dung thực hành của bác sỹ y khoa (người có văn bằng bác sỹ y khoa, bác sỹ đa khoa hoặc cử nhân y khoa đã được đào tạo bổ sung theo quy định của Thông tư



số 48/2018/TT-BYT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về đào tạo bổ sung đối với người có văn bằng cử nhân y khoa do nước ngoài cấp để được công nhận là bác sỹ) phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30/12/2019 của Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Người thực hành (là bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và đảm bảo thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

Trường hợp viên chức hoặc người lao động được Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần tuyển dụng vào làm công tác chuyên môn tại bệnh viện mà chưa có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thì người đã được tuyển dụng cũng phải ký hợp đồng thực hành với bệnh viện và được phân công người hướng dẫn thực hành.

5. Thời gian và nội dung thực hành

5.1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ đa khoa.

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng được phân bổ theo từng chuyên khoa như sau:

STT	Khung nội dung thực hành	Thời gian thực hành
1	Chuyên khoa Nội, trong đó có Hồi sức cấp cứu	05 tháng
2	Chuyên khoa Ngoại	03 tháng
3	Chuyên khoa Sản phụ khoa	03 tháng
4	Chuyên khoa Nhi	04 tháng
5	Các chuyên khoa khác: Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Da liễu, Phục hồi chức năng, y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT	03 tháng
	Tổng thời gian thực hành khám, chữa bệnh	18 tháng

5.2. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sỹ chuyên khoa Nội, Sản, Ngoại, Nhi.

Bác sỹ đa khoa muốn cấp chứng chỉ hành nghề với phạm vi hoạt động chuyên môn là: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa hoặc khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi thì đăng ký thực hành tương ứng theo một trong bốn chuyên khoa Nội, Ngoại, Sản, Nhi với thời gian là 18 tháng theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh.

Trong quá trình thực hành kỹ thuật chuyên môn, người thực hành được tập huấn các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh. Thời gian tập huấn này được tính vào tổng thời gian khám bệnh, chữa bệnh là 18 tháng.

6. Quy trình thực hiện

6.1. Đối với người thực hành không công tác tại Bệnh viện:

Bước 1: Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo Mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và bản sao công chứng văn bằng bác sỹ cho Phòng Tổ chức - Hành chính.

Bước 2: Sau khi nhận đơn đề nghị thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, Phòng Tổ chức - Hành chính soạn Hợp đồng thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Bước 3: Phòng Tổ chức - Hành chính gửi tờ trình giám đốc, tham mưu Giám đốc ra Quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục 5 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

Bước 4: Hướng dẫn thực hành tại khoa.

Người thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được Quy định tại Điều 10 Thông tư 21/2020/TT-BYT.

Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung được quy định tại Điều 11 Thông tư 21/2020/TT-BYT. Nhận xét về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành.

Bước 5: Nhận xét kết quả thực hành

Người thực hành làm bản thu hoạch nộp cho Phòng Tổ chức - hành chính và người hướng dẫn thực hành.

Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo mẫu đính kèm Thông tư 21/2020/TT-BYT ngay sau khi người thực hành hoàn thành nội dung thực hành và nộp về phòng Tổ chức - Hành chính.

Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng TCHC căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, soạn giấy xác nhận quá trình thực hành theo Mẫu 02 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc Bệnh viện và cấp cho người thực hành.

7. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận:

Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 40 người

Số lượng người hướng dẫn: 08 người

Danh sách người hướng dẫn: Có bảng phân công kèm theo.

8. Chi phí thực hành

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.



Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần thực hiện thu phí hướng dẫn thực hành mỗi tháng bằng 0,3 so với mức lương cơ sở, cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Mức phí
1	Chi phí hướng dẫn	(0,1 so với mức lương cơ sở)
2	Chi phí trang thiết bị, vật tư tiêu hao...	(0,1 so với mức lương cơ sở)
3	Chi phí quản lý	(0,1 so với mức lương cơ sở)

Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần, bệnh viện không thu phí thực hành.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Phối hợp với Phòng kế hoạch tổng hợp xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hành.

Trực tiếp tổ chức thực hiện quy trình hướng dẫn thực hành theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành không phải nhân viên và là nhân viên bệnh viện.

Báo cáo về Sở Y tế khi có yêu cầu.

Giao Công nghệ thông tin đăng tải Kế hoạch lên trang thông tin điện tử của đơn vị.

9.2. Các khoa, phòng: Tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Đăng Website Bv;
- BGĐ Bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.



Vương Tiến Lương



SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BVĐK HUYỆN XÍN MÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG

Nội dung người hướng dẫn thực hành

(Kèm theo Kế hoạch số: 75 /KH-BV ngày 29 /7/2021 của Bệnh viện đa khoa huyện Xin Mân)

STT	Khung nội dung thực hành	Người hướng dẫn thực hành	Thời gian thực hành	Ghi chú
1	Chuyên khoa Nội, trong đó có Hồi sức cấp cứu	- BsCKI: Sin Văn Sơn, Chuyên ngành nội khoa; - BsCKI: Sin Văn Thương, Chuyên khoa Hồi sức cấp cứu.	5 tháng	
2	Chuyên khoa Ngoại	-BsCKI: Thành Văn Hùng, Chuyên ngành ngoại khoa.	3 tháng	
3	Chuyên khoa Sản phụ khoa	-BsCKI: Nguyễn Ngọc Thêm, Chuyên ngành sản phụ khoa	3 tháng	
4	Chuyên khoa Nhi	- BsCKI: Nguyễn Thị Toan, Chuyên ngành nhi khoa;	4 tháng	
5	Các chuyên khoa khác: Tai mũi họng; Răng hàm mặt; mắt; da liễu; phục hồi chức năng; y học cổ truyền và một số kỹ thuật của chuyên khoa khác theo Thông tư số 35/2019/TT-BYT	-BsCKI: Nguyễn Thị Dựng, Chuyên ngành Răng Hàm Mặt. - BsCKI: Vàng Văn Diu, Chuyên ngành truyền nhiễm, da liễu - BsCKCB: Lý Văn Tập, Chuyên ngành YHCTP và HCN	3 tháng	
	Tổng thời gian thực hành khám, chữa bệnh		18 tháng	