

SỞ Y TẾ HÀ GIANG  
BVĐK HUYỆN XÍN MÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 220 /QĐ-BVĐK

Xín Mần, ngày 28 tháng 12 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của**  
**Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần năm 2021**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN XÍN MÀN**

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BYT ngày 25 tháng 02/2014 của Bộ Y tế quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức người lao động tại cơ sở Y tế;*

*Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-SYT ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Sở Y tế Hà Giang về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần trực thuộc Sở Y tế Hà Giang;*

*Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Những quy chế thực hiện dân chủ trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ;

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Trưởng, Phó các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu, VT, TCHC.



**Vương Tiến Lương**

**QUY CHẾ**  
**THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CƠ QUAN**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN XÍN MÀN**

(Kèm theo Quyết định số 120 /QĐ-BVĐK, ngày 28 /12/2020 của BVĐK Xín Mạn)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mạn nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người công bộc của dân. Có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có năng suất và hiệu quả cao, đáp ứng yêu cầu khám bệnh, chữa bệnh của nhân dân. Đồng thời tham gia tích cực phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, gây phiền hà cho người bệnh, người nhà người bệnh và các tổ chức và công dân.

**Điều 2.** Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

**Điều 3.** Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp và pháp luật, kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ để vi phạm hiến pháp và pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan.

**Chương II**  
**DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ BỆNH VIỆN**

**I. Trách nhiệm của Ban Giám đốc Bệnh viện**

**Điều 4.** Giám đốc quản lý và điều hành các hoạt động của Bệnh viện theo thẩm quyền quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và về thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ thuộc quyền theo quy định của pháp luật.

**Điều 5.** Tại các cuộc họp cơ quan hàng tháng, Giám đốc đánh giá việc thực hiện công việc trong thời gian qua, lắng nghe đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức và định ra những công việc chủ yếu phải giải quyết trong thời gian tới. Hàng tháng Ban Giám đốc phải xem xét việc thực hiện các nghị quyết của đảng, pháp luật của Nhà nước, có trách nhiệm đánh giá các hoạt động của cơ quan và các bộ phận trong cơ quan, chỉ rõ và đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức khắc phục tệ quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, yếu kém trong việc thực hiện các nhiệm vụ, chấp hành các chế độ chính



sách pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Cuối năm tổng kết đánh giá hoạt động của cơ quan.

**Điều 6.** Ban Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm quản lý và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, về tư tưởng, đạo đức, phẩm chất và năng lực công tác.

**Điều 7.** Theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức định kỳ hàng năm Ban Giám đốc Bệnh viện thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức. Việc đánh giá được tiến hành như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức viết bản tự nhận xét đánh giá việc chấp hành các chủ trương, chính sách của đảng và pháp luật của nhà nước, hiệu quả công việc được giao, ý thức tổ chức kỷ luật, tính trung thực và đoàn kết xây dựng cơ quan.

- Tập thể cơ quan tham gia ý kiến vào bản tự nhận xét công tác đó. Ban Giám đốc Bệnh viện ghi nhớ ý kiến đánh giá và thông báo trực tiếp cho cán bộ, công chức, viên chức biết và nộp lên cấp trên để lưu vào hồ sơ cán bộ hàng năm.

**Điều 8.** Ban Giám đốc phải lắng nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức và không được có hành vi định kiến, trù dập những người có ý kiến khác hoặc phê bình mình.

**Điều 9.** Ban Giám đốc có trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí, ngân sách. Thực hiện các quy định về công khai tài chính, sắp xếp bố trí, cử cán bộ đi đào tạo, phải thông qua tập thể lãnh đạo cơ quan và theo quy định của pháp luật.

**Điều 10.** Ban Giám đốc căn cứ trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, lãng phí; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 11.** Ban Giám đốc phối hợp với Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức mỗi năm 1 lần vào quý 1 hàng năm; nếu khi cần thiết hoặc có 2/3 cán bộ, công chức, hay Ban chấp hành Công đoàn yêu cầu hoặc Ban Giám đốc thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị cán bộ, công chức, viên chức bất thường.

## **II. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong Bệnh viện**

**Điều 12.** Cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện đầy đủ các quy định của Luật cán bộ, công chức, không được làm những việc bị cấm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Bệnh viện về việc thi hành nhiệm vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

**Điều 13.** Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ, cán bộ, công chức, viên chức phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên, có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng phải chấp hành sự chỉ đạo

của người phụ trách trực tiếp. Đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo với Ban Giám đốc.

**Điều 14.** Cán bộ, công chức, viên chức phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình đấu tranh để xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch vững mạnh, khi có yêu cầu cán bộ, công chức có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan theo quy định.

### **III. Những việc cán bộ, công chức, viên chức phải được biết**

**Điều 15.** Những việc sau đây phải được công khai cho cán bộ, công chức, viên chức biết:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

- Chương trình làm việc, kế hoạch công tác hàng tháng, quý của cơ quan.

- Kinh phí hoạt động của cơ quan, dự toán và quyết toán thu chi ngân sách hàng năm.

- Khen thưởng, nâng bậc lương, đề bạt, bổ trí sắp xếp, giao nhiệm vụ, miễn nhiệm, luân chuyển viên chức.

- Các vụ việc tiêu cực tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

- Nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

**Điều 16.** Giám đốc Bệnh viện thông báo cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết những nội dung trên bằng hình thức niêm yết công khai tại cơ quan. Thông báo hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ quan, thông báo bằng văn bản gửi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, Đảng ủy, Ban chấp hành Công đoàn, các tổ chức chính trị - xã hội.

### **IV. Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến, Giám đốc Bệnh viện Quyết định**

**Điều 17.** Những việc cán bộ, viên chức tham gia ý kiến hoặc thông qua đại diện trước khi Giám đốc Bệnh viện Quyết định gồm:

- Chủ trương giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

- Kế hoạch thu và chi ngân sách hàng năm của cơ quan.

- Tổ chức phong trào thi đua, sơ tổng kết của cơ quan.

- Các biện pháp cải tiến lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, quan liêu, gây phiền hà cho các tổ chức và công dân.

- Kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo cán bộ, viên chức, sắp xếp, nâng bậc lương của cán bộ, viên chức các chính sách liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ được pháp luật quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

**Điều 18.** Hình thức lấy ý kiến tham gia.

Cán bộ, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp với Giám đốc hoặc BCH Công đoàn, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm, phát phiếu hỏi ý kiến thăm dò, gửi dự thảo báo cáo đề cán bộ, viên chức tham gia.

**Điều 19.** Khi quyết định những vấn đề nêu trên mà khác với ý kiến tham gia của đa số cán bộ, công chức, viên chức thì Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm giải thích lại cho cán bộ, công chức, viên chức biết.

#### **V. Những việc cán bộ, công chức, viên chức kiểm tra, giám sát**

**Điều 20.** Những việc cán bộ, công chức, viên chức kiểm tra, giám sát:

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chế độ quản lý tài sản của cơ quan.
- Thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.
- Thực hiện các chế độ quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ của cơ quan.

**Điều 21.** Việc giám sát kiểm tra của cán bộ, công chức, viên chức đối với những vấn đề nêu tại điều 20 được thực hiện thông qua.

- Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan.
- Kiểm điểm nhận xét đánh giá cán bộ công chức, viên chức, phê bình và tự phê bình theo định kỳ hàng năm.
- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

### **Chương III**

#### **DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

##### **I. Quan hệ với người bệnh, công dân, cơ quan, tổ chức**

**Điều 22.** Giám đốc có trách nhiệm và tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại công sở để người bệnh, công dân, cơ quan và tổ chức biết:

- Bộ phận tiếp nhận, giao trả hồ sơ, bệnh án, giải quyết các công việc của cơ quan.
- Thủ tục hành chính giải quyết công việc cụ thể
- Phí và lệ phí khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.
- Thời gian giải quyết từng loại công việc.

**Điều 23.** Giám đốc Bệnh viện chỉ đạo kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của, người bệnh, công dân, tổ chức, kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, hoặc có hành vi tham nhũng trong giải quyết công việc của người bệnh, công dân, tổ chức.

**Điều 24.** Khi người bệnh, công dân có yêu cầu thì cán bộ, công chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết thì cán bộ, công chức, viên chức thông báo để người bệnh, công dân, tổ chức biết. Cán bộ, công chức, viên chức không được quan liêu, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người bệnh và công dân, tổ chức.

**Điều 25.** Cán bộ, công chức, viên chức không tiếp nhận và giải quyết công việc khám bệnh, chữa bệnh tại nhà riêng.



**Điều 26.** Giám đốc chỉ đạo việc bố trí nơi đón tiếp người bệnh, thực hiện việc tiếp dân và bố trí hòm thư góp ý. Hàng tháng Phòng Tổ chức Hành chính mở hòm thư, nghiên cứu ý kiến được gửi đến để báo cáo với Giám đốc có trách nhiệm nghiên cứu và có biện pháp hợp lý nhằm tiếp thực hiện và khắc phục những ý kiến đó kịp thời.

## **II. Quan hệ với cơ quan cấp trên**

**Điều 27.** Giám đốc có trách nhiệm phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quy định của cơ quan cấp trên, có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình, kiến nghị lên cấp trên những vấn đề không phù hợp, bổ sung các chế độ chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo điều hành của cơ quan cấp trên.

**Điều 28.** Có quyền tham gia góp ý kiến phê bình đối với cơ quan cấp trên. Khi được yêu cầu cơ quan có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ chính sách, văn bản của pháp luật do cấp trên gửi đến phải báo cáo đầy đủ, trung thực lên cấp trên.

## **III. Quan hệ với tuyến dưới (Tuyến Xã).**

**Điều 29.** Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của cán bộ, viên chức các Trạm Y tế Xã; chịu trách nhiệm những sai lầm, khuyết điểm của Trạm, nếu những sai lầm, khuyết điểm đó có nguyên nhân từ sự chỉ đạo của mình.

**Điều 30.** Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị của Trạm Y tế xã, khi có yêu cầu của Trưởng Trạm thì Giám đốc Bệnh viện trực tiếp làm việc, 1 tháng giao ban với Trạm Y tế Xã 1 lần.

## **CHƯƠNG IV**

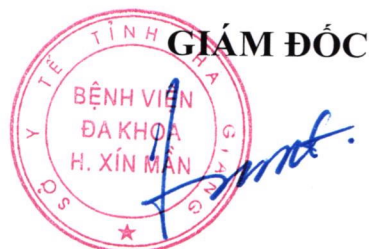
### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 31.** Cán bộ, công chức, viên chức người lao động có trách nhiệm thực hiện tốt quy chế này. Người thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, người vi phạm quy chế sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 32.** Trưởng phòng Tổ chức Hành chính cùng với Ban chấp hành công đoàn có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện quy chế này.

**Điều 33.** Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những vấn đề phát sinh mới cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tế, cần kịp thời báo cáo, đề xuất với Ban Giám đốc thông qua Phòng Tổ chức Hành chính hoặc Ban chấp hành công đoàn để giải quyết./.

**GIÁM ĐỐC**



**Vương Tiến Lương**