

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế khen thưởng, xử lý vi phạm
trong thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động
thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN XÍN MÀN

Căn cứ Thông tư số 07/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động tại các cơ sở y tế;

Căn cứ Quy định số 05-QĐi/TU ngày 20/4/2018 của Tỉnh ủy Hà Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 27/7/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”;

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-SYT ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Sở Y tế Hà Giang về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần trực thuộc Sở Y tế Hà Giang;

Xét đề nghị của trưởng phòng tổ chức hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế khen thưởng, xử lý vi phạm trong thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng phó các khoa, phòng trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Y tế;
- ĐU, BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trực thuộc;
- Website Bệnh viện;
- Lưu VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Vương Tiến Lương

QUY CHẾ

Khen thưởng, xử lý vi phạm trong thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần

(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-BVĐK ngày 02/02/2020 của BVĐK Xín Mần)

Phần I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này áp dụng đối với Công chức, viên chức và người lao động làm việc tại bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần (sau đây gọi chung là công chức, viên chức y tế).

Điều 2. Các tổ chức, khoa, phòng và cá nhân có liên quan đến việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức y tế.

Phần II

TIÊU CHÍ KHEN THƯỞNG

Điều 3. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế sẽ được Hội đồng Thi đua khen thưởng ưu tiên xét khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng; Quy định về công tác Thi đua khen thưởng của tỉnh và Quy định của đơn vị.

Điều 4. Các hình thức khen thưởng do Giám đốc Bệnh viện quyết định:

- Biểu dương tập thể, cá nhân trước toàn thể đơn vị;
- Tăng thưởng thi đua theo phân loại lao động hàng tháng
- Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong tiêu chí đánh giá, phân loại viên chức cuối năm
- Các hình thức khen thưởng phù hợp khác theo quy chế của đơn vị.

(Có phụ lục 01 kèm theo)

Phần III

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 5. Tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế của đơn vị, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với công chức, viên chức và Quy chế xử lý vi phạm của đơn vị.

Điều 6. Những hình thức xử lý vi phạm do Giám đốc Bệnh viện quyết định:

- Phê bình trước hội nghị giao ban toàn đơn vị;
- Cắt thưởng hoặc giảm thưởng thi đua theo phân loại lao động hàng tháng;
- Điều chuyển vị trí công tác;

d) Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm;

đ) Không xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân vi phạm;

e) Các hình thức xử lý vi phạm phù hợp khác do cơ quan, đơn vị quy định.

(Có phụ lục 02 kèm theo)

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

Đôn đốc các khoa phòng Nghiêm túc triển khai thực hiện Thông tư quy định về Quy tắc ứng xử và nội dung được quy định của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng (Tổ truyền thông)

Tổ Truyền thông chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Bệnh viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện công tác truyền thông và quảng bá hình ảnh của Bệnh viện.

Phối hợp với bộ phận chăm sóc khách hàng để phổ biến cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân các thông tin về quy trình khám - chữa bệnh, bảo hiểm y tế, thông tin sức khỏe.

Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng khoa, phòng chuyên môn, nghiệp vụ

1. Nghiêm túc triển khai thực hiện Thông tư quy định về Quy tắc ứng xử và nội dung được quy định của đơn vị.

2. Kiểm tra, đôn đốc các hoạt động trong khoa, phòng.

3. Ký cam kết thi đua với Giám đốc Bệnh viện; Ký với viên chức trong khoa, phòng.

4. Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng vi phạm Quy tắc ứng xử của viên chức thuộc quyền quản lý.

5. Trưởng khoa, phòng không kiên quyết tổ chức thực hiện không đề ra những biện pháp, giải pháp phù hợp để viên chức, người lao động trong khoa, phòng thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, nếu để xảy ra tình trạng vi phạm Quy tắc ứng xử tại khoa, phòng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu.

Điều 10. Trách nhiệm của công chức, viên chức y tế

1. Học tập, nghiêm túc chấp hành đầy đủ các quy định về những việc công chức, viên chức y tế phải làm và những việc công chức, viên chức y tế không được làm. Ngoài các quy định tại Thông tư này, công chức, viên chức y tế còn phải thực hiện các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Ký cam kết với trưởng khoa, phòng trong đơn vị về thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức y tế theo hướng dẫn của đơn vị.

3. Gương mẫu chấp hành và vận động đồng nghiệp cùng thực hiện.

4. Vận động nhân dân thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật để nhân dân tạo điều kiện giúp viên chức thực thi, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

5. Chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị nếu vi phạm quy định về Quy tắc ứng xử.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc các khoa, phòng cần phản ánh kịp thời về phòng tổ chức hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



Vương Tiến Lương



Phụ lục: 01

TIÊU CHÍ KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Quyết định số 52/QĐ-BVĐK ngày 02/02/2020 của BVĐK Xín Mần.)

TT	NỘI DUNG	CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG				GHI CHÚ
		Biểu dương tập thể, cá nhân trước toàn thể đơn vị;	Tặng thưởng thi đua theo phân loại lao động hàng tháng	Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong tiêu chí đánh giá, phân loại viên chức cuối năm	Các hình thức khen thưởng phù hợp khác theo quy chế, quy định của đơn vị	

Phụ lục: 02

XỬ LÝ VI PHẠM

(Kèm theo Quyết định số 52/QĐ-BVĐK ngày 02/02/2020 của BVĐK Xín Mần.)

TT	NỘI DUNG	CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ						GHI CHÚ
		Phê bình trước hội nghị giao ban toàn đơn vị;	Cắt thưởng hoặc giảm thưởng thi đua theo phân loại lao động hàng tháng;	Điều chuyển vị trí công tác;	Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ trong tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm	Không xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân vi phạm;	Các hình thức xử lý vi phạm phù hợp khác do cơ quan, đơn vị quy định	

