

Số: 33 /QĐ-BVĐK

Xín Mản, ngày 13 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành quy chế nâng bậc lương thường xuyên
Và nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức
Thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mản**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN XÍN MẢN

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 9/02/2013 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 05-QĐi/TU ngày 20/4/2018 của Tỉnh ủy Hà Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-SYT ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Sở Y tế Hà Giang về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mản trực thuộc Sở Y tế Hà Giang;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức người lao động thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mản.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quyết định trước đây trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Trưởng, Phó các khoa, phòng thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mản chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng;
- Lưu, VT, TCHC.



Vương Tiến Lương

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên Và nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần
(Ban hành kèm theo Quyết định số 33 /QĐ-BV ngày 13/02/2020 của Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần)

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Mục đích

Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức người lao động được Ban hành nhằm mục đích:

- Bảo đảm sự quản lý, điều hành thống nhất, chặt chẽ của đơn vị trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương đối với công chức, viên chức và người lao động.
- Động viên công chức, viên chức và người lao động cống hiến và phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy chế Nâng bậc lương quy định về nguyên tắc; điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thực hiện và các nội dung liên quan đến nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Bệnh viện đa khoa huyện Xín Mần.

- Đối với các chế độ chính sách nâng bậc lương khác không quy định trong Quy chế này, thực hiện theo các quy định hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004.

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Người lao động theo chế độ hợp đồng trong đơn vị được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 3. Nguyên Tắc xét nâng bậc lương

1. Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, khách quan và đúng pháp luật.

2. Nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện theo quý;

+ Quý I: Từ ngày 01/02 – 10/02;

+ Quý II: Từ ngày 01/5 – 10/5;

+ Quý III: Từ ngày 01/8 – 10/8;

Quý IV: Từ ngày 01/11 – 10/11.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện mỗi năm 01 lần và kết thúc trước ngày 31 tháng 3 năm sau.

4. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu thực hiện khi công chức, viên chức và người lao động có thông báo nghỉ hưu và đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

Điều 4. Hội đồng lương

1. Hội đồng lương của đơn vị gồm 07 thành viên do Giám đốc ký Quyết định thành lập, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: 01 Lãnh đạo của đơn vị;
- Phó chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Tổ chức Hành chính của đơn vị;
- Thư ký Hội đồng: Cán bộ làm công tác thẩm định, nâng bậc lương;
- Các thành viên:
 - + Các Phó Giám đốc;
 - + Đại diện BCH công đoàn cơ sở;
 - + Đại diện đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh;
 - + Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế toán của đơn vị.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng lương

- Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương theo quý;
- Kiểm tra đối chiếu, điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương;
- Lập danh sách công chức, viên chức và người lao động báo cáo thủ trưởng đơn vị quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;
- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

Chương 2

NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

Công chức, viên chức và người lao động chưa xếp bậc cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức thì được xét nâng 01 bậc lương khi đủ các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

1. Điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch, trong chức danh

- Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh A3 - A0 thì sau 03 năm (36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xét nâng 01 bậc lương;

- Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại B, C thì sau 02 năm (24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh thì được xét nâng 01 bậc lương.

2. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương thường xuyên

a. Đối với công chức

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2. Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Đối với viên chức và người lao động

- Tiêu chuẩn 1. Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2. Không vi phạm kỷ luật trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức;

Điều 6. Các trường hợp được tính vào thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 06 tháng trở xuống (Trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn nằm trong danh sách hưởng lương của đơn vị.

Điều 7. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương.

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác ở trong nước và nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại điều 6 của quy chế này.

Điều 8. Thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Kéo dài 12 tháng (Một năm) đối với các trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức.

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

2. Kéo dài 06 tháng (Sáu tháng) đối với trường hợp:

- Công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo.

- Viên chức và người lao động bị kỷ luật hoặc cảnh cáo.

3. Kéo dài 03(ba) tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

Điều 9. Quy trình thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên

1. Tuân cuối của tháng cuối hàng quý, Hội đồng lương họp, rà soát, lập danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên trong quý;

2. Hội đồng lương báo cáo Thủ trưởng đơn vị danh sách công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên.

3. Thủ trưởng đơn vị có văn bản đề nghị hoặc ký quyết định theo phân cấp và gửi về Sở Y tế (Văn phòng) để quản lý chung.

4. Hồ sơ đề nghị gồm:

- Công văn đề nghị;
- Danh sách trích ngang các trường hợp đề nghị nâng bậc lương mẫu;
- Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị;
- Bản photo quyết định lương gần nhất của cá nhân được đề nghị nâng bậc lương.

Chương 3

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 10. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của đơn vị tính tại thời điểm 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

- Cứ 10 người thuộc danh sách trả lương của đơn vị được xác định có 01 chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn.

- Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm trước nếu không thực hiện hết sẽ không được chuyển sang chỉ tiêu của năm sau.

Điều 11. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ hưởng

1. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

- Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quy chế này.

- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định và năm xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở trở lên.

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

- Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

2. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành văn bản công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại A3, A2, A1, A0; 4 năm gần nhất đối với công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại B, C và đối với nhân viên thừa hành, phục vụ tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Tiêu chuẩn thành tích và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn
- Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng
 - + Được Nhà nước tặng thưởng Huân chương các loại.
 - + Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở 03 năm liên tục trở lên.
 - + Được tặng 02 Bằng khen cấp tỉnh và tương đương hoặc 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đồng thời năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và năm trước liền kề (02 năm liên tục) đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
 - Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại B, C và đối với nhân viên thừa hành, phục vụ (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 2 năm), được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, nếu trong khoảng thời gian 4 năm gần nhất tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt được một trong những tiêu chuẩn thành tích sau:
 - + Được Nhà nước tặng thưởng Huân chương các loại.
 - + Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ trở lên.
 - + Được tặng 02 Bằng khen cấp Bộ và tương đương hoặc 01 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đồng thời năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
 - Nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng
 - + Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại A3, A2, A1, A0 (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 3 năm) được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng nếu năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và năm trước liền kề (02 năm liên tục) được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở; đồng thời trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng 01 Bằng khen cấp Bộ và tương đương.
 - + Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại B, C và đối với nhân viên thừa hành, phục vụ (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 2 năm) được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng nếu năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở; đồng thời trong khoảng thời gian 4 năm gần nhất tính đến 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn được tặng 01 Bằng khen cấp Bộ và tương đương.
 - Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng
 - + Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại A3, A2, A1, A0 (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 3 năm) được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, nếu năm xét nâng bậc lương trước thời hạn và năm trước liền kề được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.
 - + Công chức, viên chức và người lao động giữ ngạch, chức danh loại B, C và đối với nhân viên thừa hành, phục vụ (thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên là 2 năm) được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, nếu năm xét nâng bậc lương trước thời hạn đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

Chương 4.

NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU

Điều 12. Điều kiện, tiêu chuẩn và chế độ nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu

1. Công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 2 Quy chế này, đến tuổi nghỉ hưu được xem xét, nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định tại Khoản 1 Điều 5, nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn dưới đây:

- Đã có thông báo nghỉ hưu;
- Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 5 Quy chế này;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh.
- Kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định.

2. Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 13. Quy trình thực hiện

1. Đơn vị có công chức, viên chức và người lao động đến tuổi nghỉ hưu, đã có thông báo nghỉ hưu, tổ chức họp Hội đồng lương để xem xét, đối chiếu theo điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 15 Quy chế này.

2. Căn cứ thẩm quyền phân cấp, Thủ trưởng đơn vị ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn và báo cáo Bộ hoặc trình Bộ ký quyết định đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ.

3. Hồ sơ trình Bộ, gồm:

- Công văn do Thủ trưởng đơn vị ký;
- Danh sách trích ngang (Mẫu số 3);
- Thông báo nghỉ hưu của cá nhân được đề nghị;
- Bản photo quyết định thành lập Hội đồng lương của đơn vị
- Biên bản họp Hội đồng lương của đơn vị (có chữ ký của tất cả các thành viên);
- Bản photo quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân được đề nghị.

4. Đối với các trường hợp xếp lương ở ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, chức danh tương đương ngạch chuyên viên cao cấp, Bộ có văn bản gửi Bộ Nội vụ.

Chương 5.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đúng quy định về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thời gian và quy trình, thủ tục.

2. Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính tổ chức thực hiện, kiểm tra và trình Ban Giám đốc giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc phát sinh trong thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

Điều 15. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ vào quý IV hàng năm, có văn bản báo cáo Sở Y tế (qua văn phòng);

- Số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số dư ra dưới 10 người của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Kết quả thực hiện nâng bậc lương đối với công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị;

- Tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn;

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các khoa, phòng phản ánh về cơ quan (qua phòng Tổ chức Hành chính) trình Ban Giám đốc xem xét, giải quyết./.

GIÁM ĐỐC



Vương Tiến Lương