

Số: 01/QC-BV

Xín Mần, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ công tác xã hội

(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-BV ngày 06 tháng 01 năm 2020 của BVĐK huyện Xín Mần)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế hoạt động của Tổ công tác xã hội được áp dụng cho Tổ trưởng và các thành viên, cộng tác viên của Tổ công tác xã hội;

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Tổ công tác xã hội có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng trong bệnh viện thực hiện nhiệm vụ được giao. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc bệnh viện về thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình. Các thành viên, cộng tác viên chịu sự phân công, điều hành của Tổ trưởng;

Chương II NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC XÃ HỘI

Điều 3. Nhiệm vụ.

1. Hỗ trợ, tư vấn giải quyết các vấn đề về công tác xã hội cho người bệnh và người nhà người bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh, bao gồm:

- a) Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi người bệnh vào khoa Khám bệnh;
- b) Tổ chức thăm hỏi người bệnh và người nhà người bệnh để nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh khó khăn của người bệnh, xác định mức độ, có phương án hỗ trợ về tâm lý, xã hội và tổ chức thực hiện;
- c) Hỗ trợ, tư vấn cho người bệnh về quyền, lợi ích hợp pháp và nghĩa vụ của người bệnh, các chương trình, chính sách xã hội về bảo hiểm y tế, trợ cấp xã hội trong khám, chữa bệnh;
- d) Cung cấp thông tin, tư vấn cho người bệnh có chỉ định chuyển cơ sở khám, chữa bệnh hoặc xuất viện; Hỗ trợ thủ tục xuất viện và giới thiệu người bệnh đến các địa điểm hỗ trợ tại cộng đồng (nếu có);
- e) Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức, tình nguyện viên có nhu cầu thực hiện, hỗ trợ về công tác xã hội của bệnh viện;

2. Thông tin, truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật:



a) Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Xây dựng nội dung, tài liệu để giới thiệu, quảng bá hình ảnh, các dịch vụ và hoạt động của bệnh viện đến người bệnh và cộng đồng thông qua tổ chức các hoạt động, chương trình, sự kiện, hội nghị, hội thảo;

c) Cập nhật và tổ chức phổ biến các chính sách pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công tác khám, chữa bệnh, hoạt động của bệnh viện cho người bệnh, người nhà người bệnh;

3. Vận động, tiếp nhận tài trợ:

Thực hiện hoạt động từ thiện và vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn;

4. Tổ chức đội ngũ cộng tác viên làm công tác xã hội của bệnh viện;

5. Tổ chức các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng (nếu có);

Điều 4. Phân công nhiệm vụ của các thành viên

1. Tổ trưởng.

- Dưới sự chỉ đạo của Ban giám đốc; Tổ trưởng có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Tổ;

- Phối hợp với các khoa và các thành viên, cộng tác viên của Tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cộng tác viên;

- Đề xuất những khó khăn trong quá trình thực hiện với Giám đốc; Phòng TCHC, khoa Khám bệnh để giải quyết kịp thời;

- Tư vấn về những dịch vụ y tế phục vụ người bệnh;

- Tiếp thu các ý kiến đóng góp của người bệnh, người nhà người bệnh, giải thích, hướng dẫn trong phạm vi giới hạn cho phép;

- Báo cáo những ý kiến vượt quá khả năng với Ban giám đốc để có ý kiến phản hồi cho người bệnh; đồng thời khắc phục tồn tại;

- Vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn;

2. Thành viên, Cộng tác viên.

- Đón tiếp, chỉ dẫn, cung cấp thông tin, giới thiệu về dịch vụ khám, chữa bệnh của bệnh viện cho người bệnh ngay từ khi vào khoa Khám bệnh;

- Tiếp nhận các giấy tờ hành chính của người bệnh chuyển đến bàn đăng ký khám bệnh, đồng thời chỉ dẫn người bệnh, người nhà người chờ;

- Chỉ dẫn làm thủ tục khám bệnh, các dịch vụ kỹ thuật của bệnh viện, các kỹ thuật cận lâm sàng, điều trị theo yêu cầu, nơi thanh toán viện phí...

- Tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe cho người bệnh, tư vấn, hướng dẫn cho người bệnh, người nhà người bệnh trong quá trình đến khám, chữa bệnh tại bệnh viện về chế độ BHYT, quyền lợi, trách nhiệm của người bệnh...;

- Hướng dẫn người bệnh vào điều trị nội trú, ngoại trú, khám sức khỏe; Phối hợp với điều dưỡng khoa Khám bệnh hỗ trợ các trường hợp người bệnh đặc biệt: người tàn tật, người bệnh cao tuổi không có người nhà đi cùng;

- Tiếp thu các ý kiến đóng góp của người bệnh, người nhà người bệnh, giải thích, hướng dẫn trong phạm vi giới hạn cho phép;

- Tư vấn về những dịch vụ y tế khác phục vụ người bệnh (khi người bệnh có nhu cầu);

- Tìm hiểu, nắm bắt thông tin về tình hình sức khỏe, hoàn cảnh, xác định mức độ khó khăn của người bệnh, đề nghị với Tổ trưởng để cùng đưa ra phương án hỗ trợ thích hợp nhất;

- Gọi điện cho người bệnh điều trị nội trú sau 7-10 ngày ra viện; tìm hiểu thông tin sức khỏe, hiệu quả điều trị, tư vấn tái khám đúng hẹn;

- Vận động, tiếp nhận tài trợ về kinh phí, vật chất để hỗ trợ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn;

- Tham gia các hoạt động từ thiện, công tác xã hội của bệnh viện tại cộng đồng (nếu có);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng phân công;

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA TỔ CÔNG TÁC XÃ HỘI

Điều 5. Mối quan hệ công tác của Tổ công tác xã hội với các khoa, phòng trong Bệnh viện.

1. Tổ công tác xã hội có trách nhiệm phối hợp với các khoa, phòng trong bệnh viện tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;

2. Mỗi khoa, phòng có một nhân viên y tế tham gia làm cộng tác viên công tác xã hội trong bệnh viện;

3. Tất cả các khoa, phòng trong bệnh viện có mối quan hệ với Tổ công tác xã hội là quan hệ phối hợp, trách nhiệm hợp tác, hỗ trợ cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ cấp trên giao;

Điều 6. Mối quan hệ công tác giữa Tổ trưởng và các thành viên, cộng tác viên của Tổ.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, Tổ trưởng giao việc và kiểm tra, đôn đốc các thành viên, cộng tác viên trong quá trình tổ chức thực hiện, đảm bảo về thời gian, chất lượng công việc đã giao, các thành viên trong Tổ phải tuân thủ và tự giác thực hiện nghiêm túc quy chế này;

Điều 7. Mối quan hệ giữa các thành viên và cộng tác viên trong Tổ.



Các thành viên, cộng tác viên trong Tổ phối hợp, giúp nhau thực hiện các nhiệm vụ được giao, không vì lý do gì né tránh cung cấp thông tin, không hợp tác thực hiện;

Chương IV

CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 8. Chế độ báo cáo.

Tổ công tác xã hội thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất. Phải báo cáo trung thực, phản ánh đúng kết quả thực hiện và những khó khăn phát sinh để Lãnh đạo bệnh viện có hướng chỉ đạo phù hợp với điều kiện thực tế;

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành.

Quy chế hoạt động của Tổ công tác xã hội có hiệu lực thi hành ngay sau khi có Quyết định ban hành của Giám đốc Bệnh viện, trong quá trình thực hiện, nếu có thay đổi sẽ điều chỉnh, bổ xung kịp thời;

Tổ công tác xã hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này./.

Nơi nhận:

- Thành viên Tổ CTXH;
- Các khoa, phòng BV;
- Đăng Website;
- Lưu VT.



Vương Tiến Lương